

Số: /KH-UBND

Bắc Lý, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND thị trấn với nhân dân trên địa bàn thị trấn Bắc Lý năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân (gọi tắt là Quy chế); Kế hoạch số 61-KH/ĐU ngày 05/01/2024 của Đảng ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy Bắc Lý với cán bộ, đảng viên và nhân dân năm 2024; Chương trình công tác năm 2024 của UBND thị trấn Bắc Lý.

Chủ tịch UBND thị trấn Bắc Lý xây dựng kế hoạch tiếp xúc đối thoại với nhân dân năm 2024 trên địa bàn thị trấn Bắc Lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và nhân dân tham gia xây dựng chính quyền.

Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành của chính quyền địa phương, tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

Đề người đứng đầu chính quyền địa phương lắng nghe ý kiến tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại các TDP; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp, phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp chính quyền, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, nhà nước với nhân dân.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chương trình đối thoại, tiếp xúc nhân dân, nghiên cứu lồng ghép chương trình đối thoại tiếp xúc nhân dân với hoạt động lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ lãnh đạo chủ chốt của HĐND, UBND thị trấn Bắc Lý.

2. Yêu cầu:

Việc tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của nhà nước và thực hiện phương châm “Nghe dân nói - nói dân hiểu, làm dân tin” để nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền.

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm, vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự.

Việc tiếp xúc, đối thoại đảm bảo dân chủ, tôn trọng lẫn nhau, không được lợi dụng buổi tiếp xúc, đối thoại để thực hiện ý đồ xấu. Các cán bộ, công chức, viên chức lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân về cá nhân nói riêng, tập thể nói chung, khắc phục sai lầm khuyết điểm, thể hiện tinh thần cầu thị, cầu tiến.

Việc tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại phải đồng bộ từ thị trấn đến TDP đảm bảo thiết thực, hiệu quả và sát với thực tế tại địa phương. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của thị trấn và các TDP để nhân dân biết, tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

1.1 Việc thực hiện trình tự, thủ tục thu hồi đất, GPMB phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khu dân cư.

1.2 Việc giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và tổ chức của UBND thị trấn Bắc Lý.

1.3 Vấn đề ô nhiễm môi trường, giao thông nông thôn, khai thác khoáng sản trái phép trên địa bàn.

1.4. Vấn đề về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an ninh nông thôn... phối hợp tuyên truyền tới nhân dân về quản lý giáo dục học sinh không chơi game, không bạo lực học đường.

1.5. Công tác giáo dục trên địa bàn thị trấn...

2. Hình thức và phương pháp tiếp xúc, đối thoại

Hình thức, nội dung tiếp xúc, đối thoại: Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện các tầng lớp nhân dân, tập trung chủ yếu vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm.

Phương pháp tiếp xúc, đối thoại: Thực hiện tại trụ sở UBND hoặc xuống trực tiếp các TDP.

3. Thành phần, thời gian, địa điểm tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

3.1. Thành phần: Đối với cấp thị trấn, TDP

Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND thị trấn, cán bộ công chức, viên chức, trưởng các ban, ngành, đoàn thể,

các ông bà trưởng phó TDP nhân dân trong toàn thị trấn và trực tiếp người dân có vấn đề cần tiếp xúc, đối thoại.

3.2. Thời gian: Việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại được thực hiện hàng quý, dự kiến như sau:

- **Tháng 5:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với cán bộ và nhân dân nhân TDP Lý Viên.

- **Tháng 7:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với cán bộ và nhân dân TDP Tân Hợp.

- **Tháng 9:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với cán bộ và nhân dân TDP Vụ Bản.

- **Tháng 10:** Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với cán bộ và nhân dân TDP Tân Cầu Rô.

3.3. Địa điểm:

Lựa chọn địa điểm tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phù hợp, thuận tiện việc đi lại để người dân dễ dàng tham dự như: trụ sở UBND thị trấn, nhà văn hóa các TDP.

4. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại

- Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo các công chức chuyên môn có liên quan xây dựng kế hoạch theo nội dung tiếp xúc đã nêu tại mục 3.2 để tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân.

- Thu thập ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thông qua tổng hợp, kiến nghị của nhân dân và qua tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các ban ngành gửi đến.

- Văn phòng HĐND-UBND thị trấn, các cán bộ công chức chuyên môn có liên quan phối hợp với các TDP, đơn vị có trách nhiệm:

Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh, giao cho công chức chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

Xây dựng chương trình, nội quy, nội dung và tài liệu phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại.

Lựa chọn thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại.

Thông báo công khai trong thời gian ít nhất là 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

Lựa chọn thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại.

Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan, đơn vị tổ chức cá nhân giải quyết.

- Sau khi thực hiện ý kiến kết luận về cuộc tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND thị trấn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thị trấn thực hiện nghiêm túc ý kiến kết luận.

5. Trình tự tiếp xúc, đối thoại

Công chức văn phòng HĐND-UBND thị trấn tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy buổi tiếp xúc, đối thoại;

giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của cán bộ, công chức và nhân dân.

Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thị trấn chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

Cán bộ, công chức và nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công cán bộ, công chức, viên chức liên quan trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

Người trả lời trong buổi tiếp xúc, đối thoại phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phải nắm vững nội dung để trả lời rõ ràng, ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu, tránh trả lời chung chung, qua loa, né tránh, trả lời lần lượt từng vấn đề, không đề cập cùng một lúc nhiều vấn đề dễ lạc hướng, khó hiểu, khó nhớ.

Sau khi nghe người chủ trì hoặc cán bộ, công chức, viên chức phân công trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, dành thời gian để cán bộ, công chức và nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

Đối với người dân tham dự buổi tiếp xúc đối thoại phải tôn trọng, lắng nghe tiếp thu các ý kiến phát biểu, trả lời của chủ trì hoặc người được chủ trì phân công trả lời, sau đó mới có ý kiến phản hồi, không được tự cắt ngang, làm mất trật tự hoặc có hành vi gây rối.

Người chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu tại hội nghị thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo các công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết, trả lời các kiến nghị của nhân dân và tổng hợp báo cáo, đề nghị với cấp trên những nội dung không thuộc thẩm quyền.

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, Chủ tịch UBND tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và phân công các cán bộ, công chức, viên chức theo thực hiện một số công việc sau:

Thông báo ý kiến kết luận.

Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (khi thấy cần thiết).

Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan đó theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

Trong thời hạn 2 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại phải báo cáo kết quả hội nghị về thường trực HĐND thị trấn, lãnh đạo UBND thị trấn. Đồng thời sau 05 ngày phải báo cáo về thường trực HĐND huyện và UBND huyện (qua văn phòng HĐND-UBND huyện và phòng Nội vụ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thị trấn.

Chủ trì phối hợp với các công chức, viên chức chuyên môn có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các cán bộ, công chức liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại; Đồng thời văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần phục vụ cuộc tiếp xúc đối thoại, phát hành giấy mời; chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ hội nghị.

Sau khi nhận được báo cáo tổng hợp ý kiến nhân dân gửi về UBND thị trấn. Văn phòng HĐND-UBND thị trấn chủ động tham mưu cho UBND thị trấn ban hành thông báo yêu cầu các công chức, chuyên môn trả lời ý kiến đề nghị của nhân dân; đôn đốc, tổng hợp dự thảo báo cáo trả lời ý kiến của nhân dân trên cơ sở ý kiến trả lời của các công chức chuyên môn tham mưu báo cáo chủ tịch UBND thị trấn trước thời gian tổ chức hội nghị 04 ngày.

2. Cán bộ đài truyền thanh

Tăng cường trên hệ thống phát thanh từ thị trấn đến các TDP thông tin tuyên truyền các nội dung của Quyết định số 1158-QĐ/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy và các nội dung của kế hoạch này để nhân dân được biết.

3. Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu chuẩn bị nội dung

Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân liên quan đến lĩnh vực, ngành mình tham mưu giải quyết; đề xuất phương án, chuẩn bị nội dung trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân của UBND thị trấn Bắc Lý. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức căn cứ nội dung kế hoạch này chủ động xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch về những nội dung được giao. Trong quá trình thực hiện nếu khó khăn vướng mắc, yêu cầu các công chức, viên chức chuyên môn báo cáo kịp thời về UBND thị trấn thông qua văn phòng HĐND-UBND thị trấn để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy-HĐND huyện
- UBND huyện Hiệp Hòa;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Các TDP
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Sàng